

## Informativa trattamento Utenti della Scuola

Scuola Materna di Cavalese e Masi, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ("RGPD"), in ottemperanza agli obblighi dettati dal legislatore a tutela della privacy, con la presente desidera informarLa in via preventiva, tanto dell'uso dei suoi dati personali, quanto dei suoi diritti, comunicando quanto segue:

### a) TITOLARE ED ALTRI SOGGETTI RESPONSABILI

Titolare del trattamento è Scuola Materna di Cavalese e Masi, C.F. 82002130225, email [maternacavalese I@I pec I.I it],, con sede in Via Regolani, 4 - 38033 - Cavalese (TN) - Italia. L'elenco aggiornato dei soggetti responsabili del trattamento, con le relative aree di competenza, è:

- Titolare del trattamento - Scuola Materna di Cavalese e Masi
- Responsabile della protezione dati - Duepuntozero Sas di Mangino Rinaldo E C.

### b) I DATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO

- Dati anagrafici dei bambini e dei loro genitori, indirizzo di residenza dei componenti della famiglia compreso quello dei nonni, dati di contatto di genitori e nonni, situazione lavorativa dei genitori, conformità ad obblighi vaccinali, etc - Dati personali non particolari (identificativi, contabili, finanziari, etc.) - Durata: La documentazione va conservata per 2 anni dopo l'uscita dalla Scuola del bambino
- Dati relativi a obblighi vaccinali dei bambini (fotocopia del libretto vaccinale); certificato del medico pediatra per affezioni da allergia e intolleranze; certificazioni mediche che spiegano eventuali disturbi: autismo, epilessia, etc. - Dati relativi alla salute - Durata: La documentazione va conservata per 2 anni dopo l'uscita dalla Scuola del bambino.
- Moduli per la dieta alimentare che possono essere idonei a rilevare convinzioni religiose, filosofiche e d'altro genere dei bambini e dei loro genitori (per esempio, pasti vegetariani o rispondenti a determinate convinzioni religiose). - Dati relativi a Convinzioni religiose o filosofiche - Durata: La documentazione va conservata per 2 anni dopo l'uscita dalla Scuola del bambino
- Scheda o "profilo" che viene redatta dalle insegnanti sulla situazione del bambino al termine del terzo anno (viene presentata e condivisa con i genitori e quindi consegnata alla Scuola primaria). - Dati personali non particolari - Durata: La documentazione va conservata per un anno dopo l'uscita del bambino dalla Scuola.
- Progetti didattici che contengono dati personali - Dati personali non particolari - Durata: La documentazione va conservata per un anno dopo l'uscita del bambino dalla Scuola.

### c) FINALITA', BASE GIURIDICA E NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL TRATTAMENTO

La fonte dei dati di cui al punto b: I dati oggetto del trattamento vengono conferiti dalle famiglie (genitori, nonni, tutori) dei bambini.

Finalità Principale: i dati vengono trattati unicamente per l'organizzazione e la gestione dei servizi scolastici ed i procedimenti amministrativi richiesti per l'espletamento delle finalità istituzionali della Scuola

Base Giuridica: il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare nell'ambito dell'organizzazione e gestione del servizio scolastico ed in materia di sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione, degli Stati membri dalla normativa generale e provinciale di settore, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato.

Chi fa le veci dell'interessato (genitore o tutore) ha espresso il consenso al trattamento dei dati personali per le specifiche finalità.

### d) DESTINATARI

Esclusivamente per le finalità sopra indicate, i Suoi dati e quelli di Suo figlio/a possono essere comunicati:

- a enti pubblici, a soggetti pubblici e privati che forniscono servizi strumentali all'organizzazione del servizio scolastico: soggetti privati gestori del servizio di scuola dell'infanzia, Comuni e gestori esterni del servizio di mensa e le società che effettuano il servizio di trasporto scolastico, limitatamente ai dati (anche relativi allo stato di salute e alle convinzioni religiose e filosofiche) indispensabili alla fornitura dei servizi medesimi;
- ai titolari di servizi educativi e ai responsabili delle istituzioni scolastiche per la trasmissione dei dati riferiti alla continuità educativa servizi prima infanzia-scuola dell'infanzia-scuola primaria;
- a seguito dell'iscrizione alla scuola dell'infanzia di un bambino con bisogni educativi speciali, la scuola tratta dati sullo stato di salute per la predisposizione e realizzazione del Progetto educativo individualizzato. I dati sono comunicati alla equipe medico-psico-socio-pedagogica che segue il bambino. Allo scopo di favorire l'inserimento nella scuola primaria, i dati sullo stato di salute del bambino indispensabili a dare attuazione al Progetto educativo individualizzato sono comunicati alla istituzione scolastica di riferimento;

### Scuola Materna di Cavalese e Masi

Via Regolani, 4 - 38033 CVALESE  
Tel e fax 0462/341673

C.F. 82002130225 / Partita IVA 01080220229

[maternacavalese@gmail.com](mailto:maternacavalese@gmail.com) [www.maternacavalesemasi.it](http://www.maternacavalesemasi.it)

- alle compagnie di assicurazione per i dati sullo stato di salute, in merito agli infortuni occorsi ai bambini frequentanti la scuola dell'infanzia per la denuncia degli infortuni stessi;
- a soggetti pubblici e privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- a soggetti pubblici e privati per attività didattico/educative della scuola, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio o per ricerche e rilevazioni indispensabili all'erogazione del servizio e/o autorizzate dall'Ente gestore, previo consenso delle famiglie
- gli elenchi dei bambini iscritti sono comunicati all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, in relazione all'applicazione delle misure di semplificazione previste dall'articolo 3-bis del decreto legge n. 73/2017, convertito con modificazioni dalla legge n. 119/2017, prevista per le regioni e le province autonome presso le quali è istituita un'anagrafe vaccinale, al fine dell'attuazione degli adempimenti vaccinali per l'iscrizione al servizio di scuola dell'infanzia;
- per richiedere informazioni ad amministrazioni certificanti (ad esempio, Comune di residenza) o ad altri soggetti, anche privati, per lo svolgimento dei controlli, attraverso l'acquisizione d'ufficio delle informazioni da controllare o la verifica delle dichiarazioni sostitutive;
- in caso di accoglimento di una domanda di accesso ai documenti, i dati potranno essere comunicati al richiedente;
- alla struttura provinciale competente in merito all'Anagrafe degli studenti. L'articolo 111 della legge provinciale n. 5 del 7 agosto 2006 ha previsto, al fine di migliorare l'organizzazione del servizio scolastico, l'istituzione dell'anagrafe provinciale degli studenti iscritti o richiedenti l'iscrizione al sistema scolastico provinciale. In attuazione dello stesso articolo, con deliberazione della Giunta provinciale n. 2489 del 24 novembre 2006, sono state individuate nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento di dati personali le modalità di organizzazione e di tenuta dell'anagrafe stessa. L'anagrafe provinciale degli studenti è un archivio centralizzato, istituito presso il Dipartimento della Conoscenza della Provincia Autonoma di Trento, contenente i dati personali anagrafici e curricolari degli studenti che frequentano il sistema educativo e costituisce il punto di riferimento dei dati di tutta la popolazione frequentante gli istituti di istruzione e formazione provinciali e paritari, a partire dalla scuola dell'infanzia e per tutto il percorso formativo dello studente. Pertanto, in attuazione della legge provinciale sulla scuola e al fine di garantire il miglioramento dell'organizzazione del sistema scolastico provinciale, nonché la gestione ottimale dei servizi strumentali a quelli scolastici i dati che Lei ci fornisce vanno a costituire l'anagrafe provinciale degli studenti e confluiscono nel sistema informativo, di cui all'articolo 110 della legge provinciale sulla scuola, istituito al fine di gestire il servizio educativo provinciale. Conformemente a quanto previsto dal Codice, dalla normativa nazionale e da quella provinciale, la struttura provinciale competente in materia di anagrafe, nel perseguimento delle proprie finalità istituzionali, può comunicare i dati personali oggetto dei propri trattamenti a soggetti pubblici e a soggetti privati incaricati di pubblico servizio. Si rende noto, infine, che, conformemente a quanto disposto dalla citata deliberazione del 24 novembre 2006, per i trattamenti effettuati presso l'anagrafe provinciale titolare del trattamento dei dati è la Provincia Autonoma di Trento (mentre Responsabile del trattamento è il Dirigente della struttura provinciale competente), e che questa informativa, in attuazione dei principi di economicità ed efficienza e buon andamento dell'attività amministrativa, vale anche come informativa per i trattamenti effettuati presso l'anagrafe stessa. Inoltre, i Suoi dati o quelli di Suo/a figlio/a possono essere comunicati all'autorità giudiziaria o a soggetti pubblici o privati in altri casi in cui la comunicazione è prevista dalla normativa dell'Unione europea oppure da legge o regolamento.
- In relazione allo svolgimento delle elezioni dei Comitati di gestione delle scuole dell'infanzia, in base a quanto stabilito dalla legge provinciale di settore e dai regolamenti applicativi che disciplinano le elezioni (D.P.G.P. 15.3.1991 n. 6-36/Leg. - D.P.G.P. 15.3.1991 n. 5-35/Leg.) possono essere pubblicati all'albo della scuola i dati degli elettori, dei candidati nonché di chi è risultato eletto.
- Gli elenchi e le eventuali graduatorie dei bambini per i quali è stata chiesta l'iscrizione, con l'indicazione di nome, cognome e data di nascita, vengono esposti all'albo della scuola per consentire il reclamo nei confronti degli stessi.

e) TRASFERIMENTI

Non sono presenti trasferimenti di Dati Personali a Destinatari fuori dall'Unione Europea

f) CONSERVAZIONE DEI DATI

Tutti i dati personali conferiti saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza e proporzionalità, solo con le modalità, anche informatiche e telematiche, strettamente necessarie per perseguire le finalità sopra descritte. In ogni caso, i dati personali saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità indicate. I dati personali dei quali non è necessaria la conservazione o per cui la conservazione non sia prevista dalla vigente normativa, in relazione agli scopi indicati, saranno cancellati o trasformati in forma anonima. Si evidenzia che i sistemi informativi impiegati per la gestione delle informazioni raccolte sono configurati, già in origine, in modo da minimizzare l'utilizzo dei dati.

g) I SUOI DIRITTI

Si rammenta che l'interessato ha diritto di accedere in ogni momento ai dati che Lo riguardano, rivolgendo la Sua richiesta al nostro responsabile del trattamento designato per il riscontro, utilizzando i recapiti di seguito indicati:

**Scuola Materna di Cavalese e Masi**

Via Regolani, 4 - 38033 CVALESE

Tel e fax 0462/341673

C.F. 82002130225 / Partita IVA 01080220229

[maternacavalese@gmail.com](mailto:maternacavalese@gmail.com) [www.maternacavalesemasi.it](http://www.maternacavalesemasi.it)

- Titolare del trattamento - Scuola Materna di Cavalese e Masi – Via Regolani, 4 – 38033 – Cavalese (TN) – Italia – telefono: 0462 341673 – e-mail: segreteria@maternacavalesemasi.it

Allo stesso modo può esercitare, riguardo al trattamento in oggetto, i seguenti diritti: Informazione, Accesso ai dati, Rettifica dei dati, Limitazione del trattamento, Portabilità dei dati, Proporre reclamo ad autorità di controllo

Come previsto dall'articolo 37, paragrafo 7, del Regolamento UE 679/2016, si riportano di seguito i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati, raggiungibile esclusivamente per questioni relative al trattamento dei dati personali:

- Responsabile della protezione dati - Duepuntozero Sas di Mangino Rinaldo E C. - Via Paolo Sacchi, 58 - 10128 - Torino (TO) - Italia – telefono: 012559843 – e-mail: maternacavalese.dpo@duepuntozero.org

#### Consenso dell'interessato al trattamento e comunicazione dati ai sensi degli artt. 6, 7 e 9 del Regolamento Europeo 2016/679

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
genitore/tutore del bambino/a \_\_\_\_\_, iscritto/reiscritto/preiscritto, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, autorizza il Titolare \_\_\_\_\_ ad effettuare il trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari e la comunicazione a terzi quando questo sia necessario e funzionale allo svolgimento delle attività e delle funzioni relative al servizio scolastico richiesto dall'Interessato/a e fornito dalla Scuola.

Il/La sottoscritto/a si impegna inoltre a comunicare qualunque variazione dei dati rilasciati.

Luogo, \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

Il presente consenso è indispensabile e obbligatorio ai fini del perfezionamento della iscrizione/reiscrizione/preiscrizione del bambino. La mancata espressione del consenso comporta l'impossibilità di perfezionare l'iscrizione/reiscrizione/preiscrizione e di erogare i servizi scolastici richiesti; per eventuali ulteriori informazioni si può rivolgere alla Scuola, responsabile della gestione del diritto di accesso.